

Kedves – akármilyen praxist működtető – **Kollegám !**

Rácsodálkoztam, hogy az UNIO felfedezte a személyes adatvédelem fontosságát, amit mi a hypokrateszi esküben orvosi titoktartásként eleve ismertünk.

Megdöbbsentem, hogy milyen súlyos büntetéssel próbálják kierőszakolni ennek a természetes igénynek/szükségletnek a betartását, amit mi eleve betartunk, de ezek szerint mások nem tartanak be.

Elgondolkoztam, hogy vannak-e ezzel az eseménnyel kapcsolatos feladataink, főleg adminisztratív, de akár konkrétan is, és rájöttem, hogy vannak ilyen feladataink.

Felháborodtam, hogy különböző sakálok és keselyűk azonnal rárepültek a tájékozatlan és fenyegetettségük okán féltő kollegáinkra, felajánlva – jó pénzért !!! – hogy ezt a fenyegetettséget elhárítják felőlük.

Rászántam magam, hogy a GDPR-t megismerve összegyűjtöm a jelenleg érvényes magyar jogszabályokat, és ezek ismeretében megfogalmazom a saját praxisom adatvédelmi szabályzatát.

Tudjatok róla, hogy jogász barátaim is véleményezték és jóvá hagyták a gondolataimat azzal a kikötéssel, hogy ha változik a hazai szabályozás, ezen is változtatni kell.

Minden esetre úgy döntöttem, hogy **személyes ajándékként** – kizárólag az én felelősségemre – nézzétek át, vegyétek át, alakítsátok saját fazonra a mellékelt anyagot **ellenszolgáltatás nélkül**, mert kezdő lépésként biztosan elegendőnek tartom a cél érdekében.

Az anyag utolsó oldala a **lakossági tájékoztatás kötelező feladat-ellátását** szolgálva a rendelő ajtájára ragasztandó, mert így nem lehet belekötni korrekt álláspontunkba.

Megígérem, hogy ezt a témát figyelemmel kísérem, és ha szükségesnek látom, ezen a csatornán újabb jelzést fogok küldeni a kollegáimnak.

Őszinte tisztelettel

Dr Bálint András (27744)

a Cg.01-09-681498 cégjegyzékszámú
SILVERSERPENS Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(1204 Budapest, Ábrahám Géza u. 146.4.em.18)

.....
praxis megnevezése

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

(a cég adatkezelőinek és adatfeldolgozóinak magatartási kódexe)

I.

Az adatvédelmi szabályzat célja, hatálya, feladata

A szabályzat **célja**, hogy a rendelkezéseinek figyelembe vételével meghatározza a műveleti egység (továbbiakban: praxis) személyes és különleges (ezen belül az egészségügyi) adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos feladatait és ezen eljárás rendjét.

Ezen szabályok **hatálya** a praxis valamennyi tagjára vagy a praxissal bármilyen más foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyre kiterjed.

A szabályzat **feladata** a praxis adatvédelemhez kapcsolódó szemléletét, tevékenységét, feltételeit, jogosultságait és tilalmait megfogalmazni, megvalósítva az érvényes jogszabályok előírásait, a nyilvántartott adatokat védelmét, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, illetve a sérülés, törlés vagy megsemmisülés ellen.

Előbbiek érdekében

Személyes adatot is tartalmazó iratot a munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak a praxisvezető írásos engedélyével lehet azzal a feltétellel, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ezen alkalommal sem ismerheti meg.

A személyes adatot is tartalmazó iratok kezelése, tárolása során ki kell zárni annak a lehetőségét, hogy illetéktelen személy az iratok tartalmába betekintést nyerjen. Az iratokat a praxis zárható helyiségében kell tárolni. A munkavégzés céljára szolgáló helyiségeket az alkalmazottak távozásakor kulcsra kell zárni. A helyiségek nyitva maradása miatti – iratokhoz történő – illetéktelen hozzáférés esetén az ezen mulasztásért felelős személy fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartozik.

Mentesül a praxis a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy tagja(i) nem felelős(ek) a kár előidézésében. //GDPR 47.cikk.2/f//

II.

Egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak a természetes személyre vonatkozó olyan adatok, amelyeket az egyénnek az egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek a természetes személy egyéni azonosítása érdekében hozzárendelt szám, jel vagy adat, valamely testrész vagy testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk és bármilyen – például az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegség-kockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai, orvos-biológiai állapotával kapcsolatos – információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos, egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechikai eszköz vagy in vitro diagnosztikai teszt.

A SILVERSERPENS Kft főtevékenysége általános háziorvosi ellátás, melynek során a Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződés alapján területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi alapellátási szolgáltatást nyújt a 1203 Budapest XX Ady Endre utca 1 sz. alatti felnőtt háziorvosi rendelőben.

Ezen tevékenység ellátása során egészségügyi adatokat kezel.

Jelen szabályzat alapján egészségügyi adatok csak és kizárólag az érintett egészségügyi ellátásával kapcsolatban kezelhetők.

Adatkezelésre jogosult: Dr Bálint András a KFT ügyvezetője praxis-vezető (p:27744)

Olajkár Györgyné orvos-asszisztens.

Tervezett vagy rendkívüli távollét esetén adatkezelésre jogosult a külön szerződésben nevesített háziorvos kollega és asszisztense.

III.

Alkalmazottak és foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

Munkavállalók személyes adatainak kezelhető köre a foglalkoztatással összefüggő célból a foglalkoztatás ideje alatt és a foglalkoztatás megszűnését követő jogszabályban előírt időtartamig:

Név, születési név, anyja születéskori neve

Születési hely és idő

Lakóhely, elérhetőség

Adóazonosító jel, TAJ szám, TB kiskönyv,

Kiskorú gyermek személyes adatai,

Egészségügyi alkalmasság igazolása,

Iskolai végzettség és szakképesítés igazolása,

Bankszámla szám a munkadíj és egyéb juttatás átutalására,

Egészségügyi dolgozók esetében:

Alap és működési nyilvántartás,

Működési engedély,

Praxisjogot igazoló hatósági bizonyítvány adatai,

Országos nyilvántartási szám.

IV.

Üzleti partnerek személyes adatainak kezelése

Nem egészségügyi ellátáshoz kötődő tevékenység esetén az üzleti partnerrel írásba foglalt szerződésben szereplő adatok, a szerződésben foglaltak teljesülése céljából. (Név, cím, jogi személy esetén a képviselő neve és elérhetősége, adóazonosító jel vagy adószám, bankszámla szám) Írásba nem foglalt szerződés esetén személyes adat nem kezelhető.

V.

Fogalom meghatározások
(a GDPR-ra is tekintettel)

A praxis által kezelt személyes adatok védelméhez **kapcsolódó fogalmak** és azok értelmezése:

- **praxis:** adatkezelő és adatfeldolgozó szervezeti egység az egészségügyi ellátás vonatkozásában, úgymint felnőtt háziiorvosi, gyermek háziiorvosi, vegyes háziiorvosi, fogorvosi, önálló szakorvosi feladatkör, a hozzá tartozó épület (épületrész), annak általános valamint speciális felszerelésével.

- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

személyazonosító adat: az érintett természetes személy azonosító adatai: neve, neme, kora, lakcíme, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása, telefonszáma, email címe.

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat, - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, élettani, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret - valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

legközelebbi hozzátartozó: az a természetes személy akiről az érintett a nevének és elérhetőségének megjelölésével írásban nyilatkozott.

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan adat, mely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását. (arckép, daktiloszkópiai adat, stb)

különleges adat: faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, érdekképviseleti tagságra, szexuális életre és irányultságra vonatkozó személyes adat, valamint a gyermekekre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó valamint a bűnügyi vonatkozású személyes adat.

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv amely az – elektronikus úton kötelezően közzeéteendő, közérdekű – adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. // GDPR Bev.154 //

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatkezelővel végrehajtatja.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen felvétele, gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, összekapcsolása, zárolása, törlése vagy megsemmisítése, az adatok további felhasználásának megakadályozása, valamint fénykép- hang- vagy képfelvétel készítése, továbbá a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl ujj vagy tenyér lenyomat, fogazat lenyomata, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

adat továbbítás: az adat meghatározott harmadik személy vagy szervezet számára való hozzáférhetővé tétele.

címzett: természetes vagy jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akivel a személyes adatot közlik, aki a személyes adatokat fogadja.

adat törlés: a adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

adat megjelölés: az adat azonosító jellel való ellátása annak megkülönböztethetősége céljából.

adat zárolás: az adat azonosító jellel való ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

adat megsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabályi rendelkezés alapján történő szerződés kötést is – adatok feldolgozását végzi.

adat feldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

incidens: biztonság-sérülés miatti adatvesztés, megváltoztatás, jogosulatlan közlés illetve hozzáférés.

VI.

Általános szabályok

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, úgymint jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Az adatkezelés során az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. //GDPR 5.cikk 1/a //

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. //GDPR 5.cikk 1/c //

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi ezen minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát és teljességét – ezen belül ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. //GDPR 5.cikk 1/d,1/e//
A praxis kezelheti az érintett minden olyan személyes és különleges adatát, amely a szolgáltatás nyújtás vagy a kötelezettség teljesítéshez társuló tevékenység szempontjából szükséges.

A praxis az érintett személyes és különleges adatainak felvétele, tárolása, és munkaköri kötelezettségeinek teljesítése során történő használata, továbbítása, felügyeleti hatóság jogos ellenőrzése alkalmával számítástechnikai és/vagy hagyományos papír alapú eszközöket használhat, mely eszközök hozzáférhetőségét csak az arra szabályzatában (pl munkaköri leírásban) meghatározott és illetékességgel felruházott személyek számára engedélyezi. A személyes és különleges adatok védelme érdekében a számítástechnikai eszközön az adatokhoz történő hozzáférést a megnyitáshoz rendelt – adatkezelő/adathasználó személyes/kizárólagos - kódjának használatához rendeli, a hagyományos papír alapú adathordozók biztonságát zárható tároló helyiség biztosításával szolgálja. //GDPR 5.cikk 1/f//
A praxis működését meghatározó jogszabályokban előírt adatok kezelése kötelező. Az érintett köteles az erre vonatkozóan használandó valóságos adatokat szolgáltatni az adatkezelő számára. //GDPR 13.cikk 2/e //

Az érintett kérelmére indult szolgáltatás nyújtás során az érintett hozzájárulását a szükséges adatainak kezeléséhez vélelmezni kell. Az adatkezelés módjáról és annak tartalmáról az érintettet – kérésére – tájékoztatni kell. //GDPR 12.cikk 1.//

Az érintett joga, hogy a saját személyére vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásba betekintszen, azokat megismerhesse, //GPSR 47.cikk 2/g // helyesbítthesse, törölthettesse, kezelését korlátozhassa. //GDPR 15.cikk 1/e //

Az érintettnek elidegeníthetetlen joga, hogy személyes adatainak kezelése tekintetében panaszt nyújtson be az illetékes felügyeleti hatóságnál vagy az illetékes bíróságnál jogorvoslat céljából, valamint adott esetben – az adatvédelem szabályzatának megsértése esetén – az arányos kártérítés érdekében. //GDPR 47.cikk 2/e //

A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásból bármilyen adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható. //GDPR 47.cikk 2/b // Ez vonatkozik a nemzetközi adattovábbítás esetére is. //GDPR 48.cikk //

A praxis minden dolgozóját – az adatkezelőn és az adatfeldolgozón kívül is – az érintettek adataira vonatkozóan időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.

A praxis az adatvédelmet ellenőrizni jogosult felügyeleti hatósággal köteles együttműködni, számára elégséges információt szolgáltatni. //GDPR 47.cikk 2/l //

VII.

Személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A praxisvezető a személyes adatkezelést/feldolgozást végző személyek munkaköri leírásában határozza meg az általuk kezelhető nyilvántartások körét, az adatkezelési szabályoknak való megfelelést és a panasz kezelést. //GDPR 47.cikk 2/h //

A személyes adatok kezelését/feldolgozását végző személyek felelősséggel tartoznak azért, hogy a tevékenységet az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően jogszerűen, tisztességesen és az érintett számára átlátható módon végezzék.

A személyes adatot kérő/igénylő nyilvánvalóan vagy megállapíthatóan jogsértő adatkezelési elvárását/utasítását az adatkezelő köteles megtagadni és erre az igénylő figyelmét felhívni. Az adatkezelési tevékenységet végző személyek kötelesek az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat betartani.

Az adatkezelő azokat a személyes adatokat veheti fel, illetve veheti át harmadik személytől, amelyek kezelésére törvény vagy az érintett felhatalmazta illetve számára előírja.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésnél az adat felvételekor az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntességéről, ha az érintett ráutaló magatartása vagy kijelentése ezt vitathatóan minősíti. Az érintettet kérésére tájékoztatni kell a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának az adatkezelő tevékenységi körébe eső következményeiről.

A személyes adatok a jogszabályokban meghatározott cél(ok)ra használhatók fel.

VIII.

Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a.) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. (Ha az adatkezelés nem jogszabályi kötelezettségen hanem kizárólag az érintett hozzájárulásán alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.)

Az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás megadása előtt ezekről az érintettet tájékoztatni kell.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

b.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

c.) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges azon tagállami jog alapján, amelynek hatálya alá az adatkezelő tartozik. (pl: 1997.évi CLIV.tv az egészségügyről)

Az adatkezelés célját a jogalapra hivatkozással kell meghatározni.

Ez a jogalap tartalmazhat jogszabályi rendelkezéseket. (pl: 1997. évi XLVII.tv.)

IX.

Az adatkezelési folyamat rendje, tartalma

- 1.) Ügyfél/páciens (érintett) azonosításhoz alkalmas személyes adatainak felvétele
- 2.) Ügyfél panaszának, egészségi állapotának, vizsgálati eredményének, gyógykezelés formáinak, eszközeinek, módszereinek, eredményességének adatai, terápiás terv, követési terv adatai.
- 3.) Konziliumi információk, leletek adatai.
- 4.) Külső megkeresések és adott válaszok adatai.
- 5.) Kedvezmények jogosultságok adatai (közgyógyellátás, gk-vezetői és egyéb jogosítványok, gyógyszervásárlási kedvezmények, stb)
- 6.) Szűrővizsgálatok eredményeinek adatai, kiszűröttek adatai.
- 7.) Adatmentés (CD, pendrive naponta vagy egyéb rendszerességgel)

- 8.) Adatszolgáltatás
- 9) Adattovábbítás
- 10) Incidens kezelés

Az adatkezelés előtt/során adatvédelmi **hatás-vizsgálatot** kell végezni az ismerhető kockázatok minimalizálása/kizárása céljából.

NB! Amennyiben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény a GDPR szerinti megfeleltetés miatt módosításra kerül, akkor várhatóan a kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot majd az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le. Ennek bekövezése esetén az alapellátási praxisban nem kell hatásvizsgálatot elvégezni, hanem az már a jogalkotási eljárás során megtörténik. Mindenesetre – addig is - a jelen szabályzat **mellékleteként** az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, a vizsgáló személy(ek) adatait, a vizsgálat megállapításaiból eredeztetett tennivalókat, feladatokat, azok végrehajtásáért felelős személyeket és a feladatok végrehajtásának határidejét rögzíteni kell.

Adatszolgáltatás

A célhoz kötött adatkezelésnek az adatszolgáltatások során is érvényesülnie kell.

Megkeresésre akkor lehet adatot szolgáltatni, ha a megkeresést küldő a cél megjelölésével megindokolta és jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kérésére és az adat kezelésére való jogosultságát.

Amennyiben az érintett érdeke kívánja az adatszolgáltatás teljesítését és az érintett írásbeli nyilatkozattal hozzájárul, akkor a praxis a kért és rendelkezésre álló adatokat a megkeresést küldő részére átadja. Mellőzhető az érintett hozzájárulása, ha a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

Érintettnek és jogosult képviselőjének az érintettre vonatkozó iratba való betekintés lehetőségét és arról másolat készítését oly módon kell biztosítani, amennyire ez mások személyiségi jogainak sérelme nélkül lehetséges.

Az iratokról való másolt készítésének – a praxis által meghatározott – költségeit az iratokért folyamodónak kell megtérítenie.

Adat továbbítás

Orvos látogatók, tudományos/statisztikai adatgyűjtők/feldolgozók felé a kérésüknek lehetőleg megfelelően de minden esetben csak a személyes adatok feltüntetése, visszakereshetősége nélkül teljesülhet adattovábbítás.

Adattovábbítás az **egészségügyi szakmán belül**

az ellátás sikeressége, folyamatossága, hatékonyságának fokozása céljából a természetes személy (érintett) érdekében az alábbi esetekben történik:

- Körzetváltás esetén az érintett és az újonnan választott orvos egybehangzó, írásban megküldött kérésére,
- Szakellátás, kórházi ellátás igénylése esetén az érintett beutalóval történő ellátása során
- Pénzbeli ellátás igénye esetén a munkahely/táppénzkifizető hely felé korlátozott adattartalmú igazolás kiadásával (PI táppénz-utalvány)
- Orvos-szakértői tevékenység szükségessége esetén a korrekt elbírálást szolgáló adattartalmú bizonylatok kiadásával.

Adattovábbítás az **egészségügyi szakmán kívül:**

Az érintettek jogainak és szabadságainak védelme céljából és érdekében az alábbi esetekben történik a hivatalos megkeresés céljának és jogalapjának méltánylást előíró tartalmára, szükség esetén az érintett hozzájárulására is tekintettel:

- önkormányzat (intézményei) irányában szociális ellátások, gyámügyi ellátások intézkedések tárgyköreiben,
- ügyészség, rendőrség, bíróság irányába azok illetékessége esetén,
- biztosító szervezetek irányába biztosítási események esetén,
- hozzátartozók irányába törvényes képviselő esetén a gyógykezelés, megelőzés, utókezelés sikerességének elősegítésére.

Postázás

Alapesetben az **érkező** postai küldemények fogadása, felbontása a praxisvezető feladata. A küldemény tartalmától függően a küldemény adatai átadhatóak praxison belüli másik adatkezelőnek iktatás, archiválás, beillesztés céljából. A személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások a postaküldeményekben fellelhető ilyen anyagokra is érvényesek.

A praxistól **induló** postai küldemény esetén a küldemény zártságának biztosításán kívül szükséges a küldeményen feltüntetni, hogy személyes adatot tartalmaz és a címzett személyes felbontására szolgáló ajánlást jelezni.

Egyéb megkülönböztetést (ajánlott, tértivevény) csak különösen indokolt esetben szükséges alkalmazni.

Megengedett, hogy a postai küldeményt – szükség esetén zárt borítékban – a küldemény adatainak érintettje személyesen vegye át és személyesen juttassa el a címzethez, kivéve ha a címzett az érintettel vitás kapcsolatban álló hatóság vagy szervezet, amelynek törvény adta jogában áll a személyes adatok megismerése és ezt indokolással valamint jogosultságának igazolásával kérte.

Incidens-kezelés

Incidens esetén az adatvesztés/torzulás ténye az adatkezelőnél jelentkező tudomásra jutás után – ha lehetséges – 72 órán belül bejelentendő az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve ha bizonyíthatóan nem jár kockázattal az érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az incidenssel érintett személyek haladéktalan tájékoztatásának célja, hogy a nevezettek a szükségesnek talált óvintézkedéseket megtehessék. A tájékoztatás tartalmazzon leírást az incidens jellegéről, a hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatot, esetleg a hatósági útmutatást.

X.

Belső ellenőrzés

A praxis vezetője rendszeresen ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, figyelemmel kíséri

- az adatvédelmi szabályok aktualitását
- törvényességét
- adatszolgáltatási engedélyezésre vonatkozó jogszabályokat
- adatvédelmi rendelkezések betartását, változások követését,
- nyilvántartott adatállomány megóvására szolgáló technikai állapot és intézkedések Megfelelőségét.

A szabályozottaktól eltérő eset észlelésekor hatékony intézkedést tesz a törvényesség helyreállítására.

XI. Záradék

A jelen szabályzat az alábbi joghelyek előírásainak szellemében készült.
Életbe lépésének időpontja 2018 május 25.

Joghelyek:

- 2016/679 (2016.április 27) Eu Parlament és Tanácsi rendelet a személyes adatok védelméről
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és szabadságról
2013. évi I. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus info-biztonságáról
1992. évi LXXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
1997. évi CLIV törvény az egészségügyről.
1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi ellátásokra vonatkozó adatvédelemről
2000. évi C. törvény a számvitelről.
2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
2012 évi I. Törvény a munka törvénykönyvéről
2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1998. évi LXXXIV törvény a családok támogatásáról
1991. évi IV törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküli ellátásról
190/1999.(XII.18) Korm. rendelet a nyugdíjszerű rendszeres ellátások emeléséről
63/2006. (III.27) Korm. rendelet a pénzübeli és természetbeli szociális ellátások igénylésének és megállapításának, folyósításának szabályairól
62/2006. (III.27) Korm. rendelet az egyes pénzübeli szociális ellátások elszámolásáról..
2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról.
2011. évi CLXX. törvény a fiatalok életkezdési támogatásáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
149/1997 (IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
331/2006 (XII.23) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
2011. évi CLXX. törvény a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról.

.....
Praxisvezető aláírása

Tájékoztatás

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a személyes adatok kezelését az Európai Unió Általános Adatvédelmi Szabályozás (=GDPR) előírásai szerint végezzük.

Feladataink végzése során a betegség-megelőzés, gyógyítás, utókezelés, gondozás céljából csak a legszükségesebb adatokat tároljuk az Önök érdekében és csak a feladathoz szükséges ideig.

Biztosítjuk, hogy saját személyes adataiba – kérésére – bárki betekinthesse és azokra ha kell észrevételt tehesse.

Az adatok tárolását elektronikus eszközeinken az adatkezelést és feldolgozást végzőknek személyes hozzáférési jelszavával tettük védetté, a papír alapú adathordozókat zárt helyen tartjuk biztonságban.

Az adatok tárolását és továbbítását az Egészségügyi Törvény kötelező előírásai szerint végezzük, ezzel a GDPR előírásainak is eleget téve.

Budapest 2018 május 25

.....

praxisvezető