

TAGI SZOLGÁLTATÁS SZABÁLYZATA¹

a Területi Szervezetek Tanácsa által 2020. november 18-án elfogadott módosításokkal
egységes szerkezetben

A MOK Alapszabályában érintett tagi szolgáltatás részletes szabályozása, a tagi szolgáltatási keret átlátható felhasználása érdekében a TESZT az alábbi szabályzatot alkotja meg:

1) A tagi szolgáltatások körét a TESZT határozza meg. A szolgáltatások köre jelen szabályzat melléklete. A mellékletben felsorolt tagi szolgáltatások a MOK kamarai cél szerinti alaptevékenységének minősülnek.

2) A tagi szolgáltatási kvóta éves összegét a TESZT határozza meg a MOK költségvetésében. A tárgyévben fel nem használt tagi szolgáltatási kvóta a következő évre átvihető a TESZ elnökségének vagy elnökének, legkésőbb a tárgyév december 1. napjáig meghozott, indokolt, a konkrét tagi szolgáltatások körét, a felhasználás célját meghatározó, döntése alapján.

3) Minden TESZ az adott időszakban az általa felhasználható tagszolgáltatási kvóta felhasználásáról költségvetésében dönt.

a) A döntésnél figyelembe kell venni, hogy a szabályzat szerint mi tartozik a tagi szolgáltatás körébe.

b) Amennyiben olyan szolgáltatást kíván a TESZ biztosítani, mely nem szerepel a szabályzatban, akkor előzetesen a TESZT elé terjeszti, hogy a tervezett új szolgáltatást a TESZT a tagi szolgáltatási körbe befogadja-e.

4) A tagi szolgáltatások felhasználásáról a MOK Országos Hivatala (továbbiakban: OH) pénzügyi osztálya nyilvántartást vezet. A TESZ a 2) pontban hivatkozott elnök(ség)i határozatot a tárgyév december 31. napjáig megküldi az OH-nak.

5) A tagszolgáltatási pénzüsszetre az alábbi módon lehet igényt benyújtani:

a) tervezett tagi szolgáltatás esetén:

aa) annak részletes leírásával,

ab) tervezett költségeinek meghatározásával (részletes költségvetés),

ac) az elérni kívánt tagok létszámának meghatározásával,

ad) a tervezett időpont/időszak megjelölésével szükséges az igényt benyújtani,

b) már megvalósult tagi szolgáltatás esetén annak részletes elszámolásával nyújtható be igény,

¹ Elfogadta a TESZT 2020.11.18. napján a 25/2020.11.18. sz. határozatával, hatályos 2020. nov. 18. napjától

- c) igényjogosultság a MOK költségvetésében meghatározott pénzüsszeg mértékéig áll fenn,
 - d) amennyiben a tervezett tagi szolgáltatás a rendelkezésre álló keretet meghaladja, akkor annak kvótán felüli támogatásáról a TESZT egyedileg hoz határozatot.
- 6) Az igényt az OH pénzügyi osztályához kell benyújtani az előírt mellékletekkel együtt.
- a) Az igény benyújtható levélben és elektronikus úton is;
 - b) Az igényt az OH iktatja és megvizsgálja, hogy a szabályzatban előírt minden feltételnek megfelel-e;
 - c) Amennyiben a TESZT által ajánlott tagi szolgáltatásra nyújtja be kérelmét, az OH vagy a TESZ és a kérelem az előírt feltételeknek megfelel, akkor az OH a kérelmezett összeg átutalásáról intézkedik;
 - d) amennyiben nem a feltételeknek megfelelő kérelem kerül benyújtásra, akkor az OH annak elutasításáról dönt;
 - e) az OH elutasító döntése ellen a TESZT-hez lehet fordulni; a TESZT a soron következő ülésén dönt a kérelemről.
- 7) Rendkívüli esetben az OH hivatalvezetője előleg utalásáról dönthet.
- 8) A tagi szolgáltatásra igényelt pénzüsszegekről a szolgáltatás megvalósulását követően el kell számolni.
- a) Az elszámolás során be kell nyújtani minden számla, kifizetés bizonylatainak hiteles másolatát.
 - b) A fel nem használt pénzüsszeget a kamara országos tagdíjszámlájára vissza kell utalni.
 - c) Az elszámolás során röviden értékelni kell a tagi szolgáltatás eredményességét / eredménytelenségét, valamint számot kell adni arról, hogy a konkrét szolgáltatás hány tagot ért el.
 - d) Az elszámolást az OH pénzügyi osztályához kell benyújtani.
 - e) a tárgyévet követő évre áthúzódó szolgáltatás esetén legkésőbb a tárgyévet követő év 03.31-ig szükséges elszámolni a tárgyévi tagi szolgáltatási keret felhasználásáról.
- 9) A TESZT költségvetés előkészítő ülésén értékeli az előző évi tagi szolgáltatásait, dönt új tagi szolgáltatások bevezetéséről és tagi szolgáltatás elhagyásáról.
- 10). Tagi szolgáltatás szabályzata mellékletében, a tagi szolgáltatások között található, egyénileg igényelhető szolgáltatások (támogatások), így különösen: továbbképzések, szakvizsga megszerzésének támogatása, egyéb képzésen, licenc vizsgán való részvétel térítése,

bel- és külföldi konferencia részvétel támogatása esetében, a tagi szolgáltatást biztosító területi szervezetnek olyan belső szabályozással kell rendelkeznie, mely garantálja, hogy

- a) valamennyi tag által előre ismerten,
- b) nyilvánosan meghirdetett feltételek mellett,
- c) minden tagnak lehetőséget adva a pályázatra,
- d) egyértelmű és pártatlan értékelési rendszer mellett nyújtja a tagi szolgáltatást.

11.) Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - szabályzat 2020. november 18. napján lép hatályba.

Dr. Kincses Gyula elnök – s.k.
Magyar Orvosi Kamara

MELLÉKLET

Tagi szolgáltatások:

- továbbképzések szervezése vagy továbbképzésen való részvétel támogatása
- honlap készítése, fenntartása és rendszeres frissítése
- elektronikus hírlevelek rendszeres készítése a tagok informálása érdekében
- jogi tanácsadás
- jogtár előfizetés
- konferencia, kongresszus, orvosnapok szervezése
- kamarai hagyományos hírlevél készítése
- tudományos tevékenység díjazása
- életműdíjak díjazása
- kamarai fórumok szervezése
- emléktáblák felállítása, sírgondozás, emlékmű gondozás
- közösség erősítő, fejlesztő rendezvények (Pl. orvosbál, sportnapok, kommunikációs tréning, orvosklub, kulturális programok, Mikulás ünnepség)
- országos vagy regionális kamarai megmozdulások, rendezvények szervezése során utazás támogatása (buszbérlés, vonatbérlés)
- nyugdíjas találkozók szervezése
- MOK kedvezmény kártya kibocsátás
- kamarai szervezésű csoportos orvosi szaknyelvtanfolyam – hozzájárulás
- választókerületi közösség formáló rendezvények szervezése
- biztosítás
- szakvizsga megszerzésének támogatása

- belföldi és külföldi kongresszusokon, konferenciákon történő részvétel támogatása
- tiszteletdíjban nem részesülő, kamarai munkát végző tagok elismerése, jutalmazása
- kamarai lapok előállítás és terjesztése
- egészségügyi tevékenységet vagy szakmapolitikai tárgyalásokat segítő szakértői anyagok készíttetése
- kamarai ügyintézését segítő szoftverek
- távoktatás szervezése
- huzamosabb ideje (30 – 40 éve) pályán lévő és ugyan azon munkahelyen dolgozó kamarai tagok munkájának elismerése

A kiadmány hitelül: